



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO



DIPARTIMENTO di
SCIENZE
CHIRURGICHE

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO
**ASSISTENZA
INFERMIERISTICA
IN SALA OPERATORIA**
NONA EDIZIONE 2016-17



DIPARTIMENTO di
SCIENZE
CHIRURGICHE

Gestito da
COREP

GUIDA MASTER

In collaborazione con

Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e
della Scienza di Torino,

presidio San Giovanni Battista- Regina Margherita - S. Anna - CTO-
CRF - Maria Adelaide

AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano

AO Ordine Mauriziano di Torino

AO To 2 Maria Vittoria e San Giovanni Bosco

Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea.

Umanitas Gradenigo



Sito Web :

<http://master-strumen.campusnet.unito.it/do/home.pl>

Comitato Scientifico

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo
Prof. Mauro SALIZZONI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Ordinario
Prof. Michele CAMANDONA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Associato
Prof. Valerio DIMONTE	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE	Professore Associato
Prof. Guido GASPARRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Ordinario Collocato in quiscenza
Dott. Patrizio MAO	A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO, TORINO	Dirigente Medico
Dott.ssa Stefania MOIO	AZIENDA OSPEDALIERA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA	C.P.S.E.
Prof. Giorgio OLIVERO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Associato

INFORMAZIONI

<u>Direttore Master</u>	Prof. Mauro SALIZZONI mauro.salizzoni@unito.it
<u>Coordinatore Didattico Master</u>	Prof. MICHELE CAMANDONA tel. 011-6705378 michele.camandona@unito.it
<u>Referente tecnico</u> Dipartimento di Scienze Chirurgiche	Egidio FALCO tel .011-6705369 - egidio.falco@unito.it
<u>Referente Tirocinio pratico</u>	Dott.ssa Stefania MOIO C.P.S.E infermiere Coordinatrice Endoscopia digestiva tel. 3392120993 stefaniamm@iol.it
<u>Referente Amministrativo</u> Dipartimento di Scienze Chirurgiche	Lucia DIMONOPOLI - tel. 011-6705384 lucia.dimonopoli@unito.it
<u>Dipartimento di Scienze Chirurgiche</u>	Servizio a Supporto della Didattica e Ricerca Corso Dogliotti 14 tel. 011 6706688 Fax 011 2361077 e-mail . didatticaricerca.dsc@unito.it
<u>Corep</u>	Via Ventimiglia 115 – 10126 Torino Tel. +39 011 6399 353 e-mail: formazione@corep.it
<u>Gestione amministrativa contabile</u>	Corep Via Ventimiglia 115 – 10126 Torino Tel. +39 011 6399 353

MASTER DI I° LIVELLO

ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN SALA OPERATORIA

REQUISITI D'ACCESSO AL CONCORSO

Lauree del vecchio ordinamento:

Lauree del vecchio ordinamento: Diploma Universitario di Infermiere, o diplomi equivalenti ai sensi della legge 1/2002 in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione infermieristica e del diploma di istruzione secondaria di II grado.

Laurea di I livello: Lauree di I: Laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere classe SNT/1 e L-SNT/1).

Altro: Il riconoscimento dei titoli stranieri verrà effettuato in conformità all'art. 2.3 del Regolamento del Master dell'Università degli Studi di Torino. (consultabile sul sito www.unito.it - Segreteria Studenti Stranieri e Traduzioni - Vicolo Benevello, 3A -10124 Torino. E-mail: segrstu.stranieri@unito.it)

POSTI A BANDO

MINIMO 16 -
MASSIMO 28

ISCRIZIONE

dal 19/09/2016 ore 10.00 al 28/10/2016 ore 12.00

<http://www.unito.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/ammissione-master-corsi-perfezionamento-e-corsi-formazione-e>

SEDE DEL CONCORSO:

Aula di clinica chirurgica - Dipartimento di Scienze Chirurgiche Corso Dogliotti, 14 I piano - Torino c/o A.O.U. Città della Salute e della Scienza Presidio Molinette

PROVA SCRITTA ore 10.00 del 07/11/2016

PROVA ORALE ore 09.00 del 16/11/2016

N.B non è prevista la possibilità di iscrizione per i laureandi, ma è necessario possedere il titolo al momento dell'iscrizione al test di ammissione.

Modalità di Ammissione

TEST DI VALUTAZIONE
una prova scritta sotto-forma di questionario a scelta multipla su argomenti inerenti la cultura infermieristica in campo chirurgico , legislazione sanitaria e professionale
una prova orale , vertente su argomenti di infermieristica in campo chirurgico, cui saranno ammessi solo i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio minimo di 24/40.
VALUTAZIONE
La commissione, per la graduatoria, ha a disposizione 70 punti di cui 40 riservati per la prova scritta e 30 riservati per la prova orale.
il mancato invio della documentazione farà sì che la domanda di ammissione non venga considerata completa

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA 25/11/2016

Modalità di IMMATRICOLAZIONE

<i>Immatricolazioni</i>	<i>dal 28/11/2016 h. 9,30 all' 01/12/2016 h. 15.00</i>
<i>Aggiornamento graduatoria</i>	<i>il 02/12/2016 -</i>
<i>I Ripescaggio</i>	<i>dal 05/12/2016 h. 9.30 al 12/12/2016 h. 15.00</i>
<i>Aggiornamento graduatoria</i>	<i>13/12/2016</i>
<i>- Il Ripescaggio</i>	<i>dal 14/12/2016 h. 9.30 al 16/12/2016 h. 15.00</i>
<i>chiusura immatricolazioni</i>	<i>16/12/2016 h. 15.00</i>

INIZIO LEZIONI

19 GENNAIO 2017

Linee guida

Master che si svolge In collaborazione con:

Corep
 Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino,
 (presidio Molinette -Regina Margherita - S. Anna - CTO- CRF - Maria Adelaide)
 AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano,
 AO Ordine Mauriziano di Torino
 AO To2 Maria Vittoria e San Giovanni Bosco
 Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea.
 Umanitas Gradenigo

DURATA

Ha una durata di 12 mesi e 1500 ore, corrisponde a 60 crediti formativi universitari (CFU)
 Il master si sviluppa attraverso un percorso formativo comune
 Nel percorso formativo comune i/le corsisti/e affrontano le tematiche che costituiscono la base conoscitiva su cui si fonda la figura professionale
 Questa parte comune in cui è concentrata la “teoria” si articola nei seguenti 5 moduli formativi:

- Propedeutica chirurgica
- Nursing di Sala Operatoria
- Organizzazione Sala Operatoria
- Chirurgia Generale
- Chirurgia Specialistica

TIROCINIO

Un tirocinio generale ed un tirocinio specialistico con turni di 8 ore al giorno valutato in trentesimi presso le strutture convenzionate durante il tirocinio verrà compilato a cura della capo sala un libretto diario indicante ora di ingresso e uscita e giudizio finale
 Sono previsti turni di
 5 settimane strumentista chirurgia generale
 6 settimane strumentista chirurgia specialistica
 5 settimane nurse di anestesia o infermiera/e di sala

TESI

Una prova finale che ha come base la discussione di una tesi concernente un progetto inerente al percorso di tirocinio La prova finale porterà al conseguimento del diploma di "Master Universitario di I livello in ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN SALA OPERATORIA

FREQUENZA

La frequenza è diurna ed obbligatoria

È possibile fare un periodo di assenze pari al massimo 25% delle lezioni. L'orario prevede lo svolgimento della didattica (lezioni frontali) due giorni consecutivi alla settimana (indicativamente il giovedì e venerdì) dalle 8.00 alle ore 17.00.
 Le lezioni avranno luogo presso il Dipartimento di SCIENZE CHIRURGICHE Corso Dogliotti, 14

Piano didattico del Master

Modulo 1 Propedeutica chirurgica	
Apparato cardiocircolatorio	Med 23
L'azione organiz. La produttività mission, vision e obiettivi. La qualità	Med 42
L'asepsi e l'antisepsi. La sterilizzazione. Lavaggio antisettico	Med 45
Le lesioni personali ed il danno	Med 43
I disinfettanti	Med 45
Profilo e respons. Infermiere sala strumentista anestesia	Med 45
Apparato digerente	Med 18
Apparato respiratorio	Med 21
Risk management e patient security	Med 43
Apparato urinario riproduttivo	Med 24
Apparato osteo- artro-miologia e sistema nervoso periferico	Medef01
La sala operatoria come ambiente di lavoro microclima	Med 18
Apparato endocrino	Med 13
La radioprotezione	Med 36
Le infezioni chirurgiche	Med 18
Modulo 2 Nursing di Sala Operatoria	
Materiali protesici e fili di sutura	Med 45
Tecniche anestesiologiche 2 parte	Med 45
Letto operatorio e posizionamento del paziente sul letto operatorio	Med 45
La colonna video/ materiale laparo	Med 45
Tecniche anestesiologiche 1 parte	Med 45
Emostasi con materiali chimici biologici	Med 45
Tecniche fisiche di emostasi	Med 45
I sistemi di aspirazione e recupero intraoperatori	Med 45
I sistemi per il mantenimento dell'omoterma	Med 18
Funzioni infermieristiche di sala - strumentista - anestesia	Med 45
I sistemi di illuminazione	Med 18
Modulo 3 Organizzazione Sala Operatoria	
Preparazione allievo apertura materiale sterile	Med 45
Strumentario chirurgico di base	Med 45
Preparazione campo operatorio	Med 45
Tempi operatori sporco pulito	Med 45
Organizzazione all' interno della sala operatoria attività singole	Med 45
Conteggio ferri e garze	Med 45

Modulo 4 Chirurgia Generale	
Trapianto di rene	Med 14
Procedure chirurgiche e strumentario: fegato e vie biliari	Med 18
Tecniche di anestesia in sala operatoria	Med 41
Procedure chirurgiche e strumentario: colon e retto,ano e perineo	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: pancreas	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: collo	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: surrene	Med 24
Generalita' sui politraumi	Med 18
Generalita' sui trapianti	Med 18
Tecniche miniinvasive	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: mediastino parete toracica pleurica e polmone	Med 21
Procedure chirurgiche e strumentario: milza	Med 18
Trapianto di cuore	Med 23
Trapianto di fegato	Med 18
Trapianto di polmone	Med 21
Trapianto di pancreas	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: mammella,esofago,stomaco e duodeno	Med 18
Lesioni iatrogene da postura e loro trattamento	Med 18
Modulo 5 Chirurgia Specialistica	
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia bariatrica	med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia orl	Med 31
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia ginecologica ed ostetrica	Med 40
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia vascolare	Med 22
Procedure chirurgiche e strumentario: microchirurgia	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: neurochirurgia	Med 27
Procedure chirurgiche e strumentario: endoscopia digestiva operativa	Med 12
Patologia cardiaca e coronarica	Med 23
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia pediatrica	Med 20
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia maxillo facciale	Med 29
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia urologica	Med 24
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia oculistica	Med 30
Radiologia interventistica: patologia epato biliare e urologica	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: cardiocirurgia	Med 23
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia ortopedica	Med 22
Patologia vascolare	Med 22

OBIETTIVO MASTER

Obiettivo del Master è la formazione del personale infermieristico specialistica da destinare alla responsabilità dell'assistenza in sala operatoria, comprese le competenze relative al ruolo di strumentista di sala operatoria nell'ambito della chirurgia generale, chirurgia specialistica e day-surgery

Pianificare, gestire, attuare e valutare l'assistenza al paziente nella fase precedente all'intervento, durante l'intervento ed immediatamente successiva (risveglio).

Utilizzare le varie tecniche chirurgiche e le procedure di strumentazione chirurgica nelle diverse fasi dell'intervento in chirurgia esofagea, gastrointestinale, epato-biliare, toracica, sostitutiva e dei trapianti d'organo, urologica, vascolare, ginecologica, pediatrica, ortopedica.

Assistere il paziente nella fase perioperatoria coadiuvando il lavoro dell'anestesista.

Assistere il paziente durante le principali procedure endoscopiche e radiologiche interventistiche.

Collaborare con il medico nelle procedure chirurgiche, endoscopiche e radiologiche interventistiche.

Sorvegliare, predisporre le attrezzature chirurgiche e l'impiantistica di sala operatoria indispensabili per lo svolgimento delle attività chirurgiche.

Confrontarsi ed integrarsi con gli altri operatori per migliorare la qualità dell'assistenza, per gestire situazioni complesse sul piano clinico, relazionale ed etico

Obiettivi formativi **Strumentista**

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve essere in grado di:

- *Comunicare efficacemente con gli altri componenti del team chirurgico*
- *Indicare le responsabilità relative al ruolo di strumentista*
- *Indicare le attribuzioni del ruolo di strumentista ed i compiti da svolgere durante la permanenza del paziente in sala operatoria*
- *Elencare le procedure a cui è prevista la partecipazione nell'ambito del proprio ruolo*
- *Illustrare la gerarchia organizzativa ed operativa, relativamente alla funzione espletata, nelle varie fasi della degenza il sala operatoria (preoperatorio, preparazione, induzione dell'anestesia, procedura chirurgica, risveglio, postoperatorio, trasporto)*
- *Riconoscere i ferri chirurgici di uso comune ed indicare per ciascuno caratteristiche, modalità di utilizzo ed interventi in cui viene utilizzato*
- *Bisturi: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Divaricatori: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Aghi: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Fili: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Suturatrici: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Elettrobisturi : nomenclatura dei vati componenti, conoscenza ed applicazione dei principi e delle norme di sicurezza elettrica del paziente e degli operatori, realizzazione di un adeguato isolamento del paziente, tipologia e modalità d'uso della coagulazione mono e bipolare, delle modalità di taglio, coagulazione, blend e spray, uso dei vari puntali e dell'argon*
- *Aspiratori: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Apparecchi per autotrasfusione, nomenclatura tipologia e utilizzo pratico*
- *Apparecchi a ultrasuoni e a radiofrequenza: caratteristiche, nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, campi di impiego*
- *Ecografia intraoperatoria: nomenclatura e modalità d'uso*
- *Radiodiagnostica intraoperatoria, utilizzo pratico dei dispositivi e delle norme radioprotezionistiche, preparazione ed utilizzo dei mezzi di contrasto, dei dispositivi di somministrazione e smaltimento finale*
- *Drenaggi: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Trocars: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Ferri per laparoscopia: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Clips e suturatici laparoscopiche: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- *Componenti della colonna videolaparoscopica: monitor, telecamera ed unità di controllo, fonte luminosa e cavo ottico, insufflatore e relativi tubi, bombola, sistemi di acquisizione di immagine per ciascuno dei componenti, esecuzione delle manovre di messa in opera, taratura, controllo, prevenzione dei rischi per il paziente, il personale e l'attrezzatura, utilizzo sul campo chirurgico*
- *Letto operatorio: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, componenti accessori, realizzazione del posizionamento del paziente e variazione delle posizioni, conoscenza dei rischi per il paziente e prevenzione delle lesioni da posizione*
- *Asepsi e antisepsi delle mani e del campo: basi teoriche e utilizzo pratico sul paziente*
- *Vestizione e sistemi di protezione individuale*
- *Preparazione dell'allievo: prevenzione della contaminazione, disposizione razionale dei ferri, utilizzo durante l'intervento*
- *Preparazione del campo: tipologia dei sistemi di teleria utilizzati, modalità di disinfezione, estensione del campo nei vari tipi di intervento, campi multipli per interventi contemporanei o sequenziali, fissaggio alla cute, prevenzione della contaminazione e delle lesioni.*
- *Condurre, dapprima sotto guida e poi in prima persona, l'assistenza all'intervento nelle sue varie fasi, anticipando le necessità di materiali e strumenti*
- *Applicazione pratica dei sistemi di risk Management e sicurezza del paziente*
- *Utilizzo delle Check list e conte di garze, tamponi, telini, aghi e strumenti*
- *Disinfezione e medicazione finale del paziente: principi teorici e realizzazione pratica*
- *Trattamento dei preparati chirurgici, dei materiali prelevati e dei liquidi biologici*
- *Trattamento dei ferri e dei materiali utilizzati*
- *Esecuzione delle pratiche burocratiche e della modulistica relativa all'intervento*
- *Dimostrare di conoscere a grandi linee la tipologia dell'intervento e le sue varie fas*

Obiettivi formativi *Assistente di sala*

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve essere in grado di:

- *Comunicare efficacemente con gli altri componenti del team chirurgico*
- *Indicare le responsabilità relative al ruolo di assistente di sala*
- *Indicare le attribuzioni del ruolo ricoperto ed i compiti da svolgere durante la permanenza del paziente in sala operatoria*
- *Elencare le procedure a cui è prevista la partecipazione nell'ambito dei compiti dell'assistente di sala*
- *Illustrare la gerarchia organizzativa ed operativa, relativamente alla funzione espletata, nelle varie fasi della degenza in sala operatoria (preoperatorio, preparazione, induzione dell'anestesia, procedura chirurgica, risveglio, postoperatorio, trasporto)*
- *Reperimento dei materiali e degli strumenti necessari in base alla lista operatoria, predisposizione e controllo preoperatorio della sala operatoria*
- *Controllo della sterilità dei materiali e degli strumenti utilizzati*
- *Realizzazione delle procedure di decontaminazione, lavaggio, controllo e sterilizzazione degli strumenti chirurgici e del materiale poliuso*
- *Basi teoriche ed utilizzo pratico dei vari strumenti di sterilizzazione a calore secco, umido e chimico fisico, prevenzione dei rischi ed applicazione della normativa, documentazione*
- *Elettrobisturi : nomenclatura dei vari componenti, conoscenza ed applicazione dei principi e delle norme di sicurezza elettrica del paziente e degli operatori, realizzazione di un adeguato isolamento del paziente, tipologia e modalità d'uso della coagulazione mono e bipolare, delle modalità di taglio, coagulazione, blend e spray, uso dei vari puntali e dell'argon. gestione dell'apparecchiatura dall'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni.*
- *Aspiratori: nomenclatura, modalità d'uso dall'esterno del campo, sostituzione e smaltimento*
- *Apparecchi per autotrasfusione, nomenclatura tipologia e utilizzo pratico*
- *Apparecchi a ultrasuoni e a radiofrequenza: caratteristiche, nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, campi di impiego, gestione dell'apparecchiatura all'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni*
- *Ecografia intraoperatoria: nomenclatura e modalità d'uso, gestione dell'apparecchiatura all'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni, realizzazione della documentazione iconografica*
- *Radiodiagnostica intraoperatoria, utilizzo pratico dei dispositivi e delle norme radioprotezionistiche, posizionamento del paziente e delle apparecchiature*
- *Materiale monouso: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso e documentazione*
- *Componenti della colonna videolaparoscopica: monitor, telecamera ed unità di controllo, fonte luminosa e cavo ottico, insufflatore e relativi tubi, bombola, sistemi di acquisizione di immagine per ciascuno dei componenti esecuzione delle manovre di messa in opera, taratura, controllo, prevenzione dei rischi per il paziente, il personale e l'attrezzatura, gestione dell'apparecchiatura dall'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni*
- *Letto operatorio: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, componenti accessori, realizzazione del posizionamento del paziente e variazione delle posizioni, conoscenza dei rischi per il paziente e prevenzione delle lesioni da posizione, prevenzione dei rischi per il personale e l'attrezzatura, gestione dell'apparecchiatura dall'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni, spostamento, smontaggio e pulizia finale del letto*
- *Assistenza alla vestizione ed all'utilizzo di sistemi di protezione individuale*
- *Assistenza alla preparazione dell'allievo: prevenzione della contaminazione,*
- *Condurre, dapprima sotto guida e poi in prima persona l'assistenza dall'esterno all'intervento nelle sue varie fasi, anticipando le necessità di materiali e strumenti*
- *Applicazione pratica dei sistemi di risk Management e sicurezza del paziente*
- *Utilizzo delle Check list e conte di garze, tamponi, telini, aghi e strumenti*
- *Disinfezione e medicazione finale del paziente: principi teorici e realizzazione pratica*
- *Trattamento dei preparati chirurgici, dei materiali prelevati e dei liquidi biologici*
- *Trattamento dei ferri e dei materiali utilizzati*
- *Esecuzione delle pratiche burocratiche e della modulistica relativa all'intervento*

Obiettivi formativi **Nurse di anestesia**

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve essere in grado di

- *Comunicare efficacemente con gli altri componenti del team chirurgico ed anestesistico*
- *Indicare le responsabilità relative al ruolo di nurse di anestesia*
- *Indicare le attribuzioni del ruolo ricoperto ed i compiti da svolgere durante la permanenza del paziente in sala operatoria*
- *Elencare le procedure a cui è prevista la partecipazione nell'ambito dei compiti della nurse di anestesia*
- *Illustrare la gerarchia organizzativa ed operativa, relativamente alla funzione espletata, nelle varie fasi della degenza in sala operatoria (preoperatorio, preparazione, induzione dell'anestesia procedura chirurgica, risveglio, postoperatorio, trasporto)*
- *Indicare i principi di selezione e stratificazione del rischio operatorio a seconda delle caratteristiche del paziente e del tipo e durata dell'intervento ed applicarli nei singoli casi anticipando le tecniche di prevenzione dei rischi e di monitoraggio da impiegare*
- *Controllo preoperatorio dell'attrezzatura, degli strumenti, dei farmaci e dei sistemi di monitoraggio necessari nei vari tipi di intervento.*
- *Eseguire il settaggio e le operazioni di taratura degli strumenti di monitoraggio e collegarli al paziente*
- *Predisporre ed utilizzare i vari sistemi di protezione termica e riscaldamento del paziente e dei liquidi da infusione*
- *Preparare, controllare, identificare e somministrare i farmaci secondo le indicazioni dell'anestesista.*
- *Collaborare ed assistere l'anestesista nelle fasi di induzione, intubazione, mantenimento, decurarizzazione e risveglio del paziente*
- *Condurre in prima persona, dapprima con l'assistenza di un esperto, poi in singolo, l'assistenza al paziente anestetizzato curando il monitoraggio clinico e strumentale, documentando l'andamento dell'anestesia e anticipando le necessità del paziente.*
- *Trattamento degli strumenti e dei materiali utilizzati*
- *Ripristino postoperatorio dell'attrezzatura, degli strumenti, dei farmaci e dei sistemi di monitoraggio necessari nei vari tipi di intervento.*
- *Applicazione pratica dei sistemi di Risk Management e sicurezza del paziente*
- *Utilizzo delle Check List e dei controlli di interesse anestesilogico*
- *Condurre l'assistenza al paziente nella fase postoperatoria immediata e nel trasporto, incluso i casi in cui il trasferimento in rianimazione richieda l'utilizzo di monitoraggio e di supporto vitale durante il trasferimento.*
- *Esecuzione delle pratiche burocratiche e della modulistica relativa all'intervento*

Tirocinio

Viene concordato con il responsabile del Tirocinio.

Si svolge nelle Sale Operatorie delle strutture convenzionate con frequenza settimanale è obbligatorio e NON sono ammesse ore di assenza.

Sono previsti turni con inizio a giugno e turni con inizio a ottobre con settimane continuative e con settimane alternate presso le aziende convenzionate:

Azienda Ospedaliero Universitaria -Città della Salute e della Scienza di Torino
(Presidio: Molinette - Regina Margherita - S. Anna - CTO - Maria Adelaide)

Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Orbassano

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Azienda Sanitaria TO 2 - Ospedale Maria Vittoria e San Giovanni Bosco di Torino

Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea.

Umanitas Gradenico

Ospedale Cottolengo

Durante il tirocinio verrà compilato a cura della capo sala un libretto diario indicante ora di ingresso e uscita e giudizio finale

Nel caso di valutazione negativa sono previste ulteriori settimane di tirocinio per migliorare la preparazione, da effettuare presso strutture concordate con il direttore ed il responsabile del tirocinio

Sono previsti turni di di 8 ore al giorno

5 settimane strumentista chirurgia generale

6 settimane strumentista chirurgia specialistica

5 settimane nurse di anestesia o infermiera/e di sala



Prove ed Esami

Al termine di ogni modulo didattico, si effettuerà una verifica scritta con domande a risposta multipla.
La valutazione viene espressa in trentesimi.
Al termine del tirocinio formativo verrà espresso un giudizio in trentesimi

Tesi

Il conseguimento del master è subordinato al superamento di una prova finale che ha come base la discussione di una tesi. La prova finale porterà al conseguimento del diploma di "Master Universitario di I livello in " ASSISTENZA INFERMIERISTICA " .
Il Master dà diritto a 60 Crediti Formativi.
Ogni studente che si appresta a redigere la tesi è tenuto a darne comunicazione via mail al Direttore

SUPPORTO

Tutte le informazioni relative alle ricerche bibliografiche finalizzate alla redazione di una tesi:
Per impostare le corrette strategie per ricercare nella maniera più efficace nelle banche dati specializzate nel settore biomedico sono reperibili al seguente link: <http://www.bfm.unito.it/it>

CONSEGNARE

15 gg prima della data di discussione va consegnato, in segreteria MASTER Libretto del Tirocinio, o i documenti attestante il tirocinio compilati in ogni sua parte (Relazione scritta delle attività effettuate con giudizio finale in trentesimi) e debitamente firmati dal responsabile

CONSEGNARE LA TESI CARTACEA

La tesi, va consegnata entro la data stabilita rilegata a libro con copertina rigida in pelle o similpelle o altro materiale del colore (Bordò) la copertina deve portare impresso il frontespizio;
La lunghezza di una tesi è valutabile caso per caso (un minimo di 20 pagine fino ad un massimo di 80 pagine, appendici incluse.

L'ABSTRACT (RIASSUNTO)

Va redatto in lingua italiana. Composto da 25-30 righe, è strutturato secondo il metodo IMRAD (Introduzione e obiettivi, Materiali e Metodi, Risultati, Analisi e Discussione con le conclusioni). Il riassunto informa il lettore dei principali risultati che il lavoro si propone e obbliga l'autore a comunicarli in maniera sintetica, ma al tempo stesso rigorosa. Sotto l'abstract devono essere inserite le parole chiave individuate in italiano. Verrà inserito nello storico Tesi del Sito per essere di utilità a Studenti tesi ecc. sempre protetto da PW

DICHIARAZIONE DA INVIARE :

"Cognome Nome dello Studente
dichiara che il contenuto della tesi è opera originale da lui realizzata e non compromette in alcun modo il diritto di autore né gli obblighi connessi alla salvaguardia di diritti morali o economici di altri autori o di altri aventi diritto, sia per testi, immagini, foto, tabelle o altre parti di cui la tesi è composta (L.633/1941 e successive modifiche) e che il Master sarà in ogni caso lasciato esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuto indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi e autorizza il Direttore del Master a pubblicare il presente abstract sul Sito del Master "

MODALITA' PER ISCRIVERSI AL TEST DI AMMISSIONE

In questa pagina sono riportate le istruzioni dettagliate per l'iscrizione ai Master e ai Corsi di perfezionamento attivati presso questo Ateneo per i quali è previsto il concorso di ammissione.

Registrati al portale



Prima di ogni cosa **devi registrarti al portale di Ateneo** per ottenere le credenziali (username e password) che ti consentono di accedere all'area riservata MyUniTO per effettuare la preiscrizione al test di ammissione. Se non hai ancora effettuato la registrazione, **registrati adesso**.

- Istruzioni per la registrazione al portale

Per registrarsi al portale di Ateneo devi possedere **un indirizzo e-mail** valido e regolarmente attivo (**Attenzione:** in seguito a segnalazioni di mancata ricezione delle mail per la conferma della registrazione, da parte di indirizzi "Hotmail", "MSN" e "Live", per effettuare la registrazione al portale è preferibile utilizzare altri domini di posta). Al termine dell'inserimento dei dati, il sistema in automatico invia una prima e-mail con la richiesta di conferma della registrazione: la conferma dovrà avvenire **entro 1 ora** dalla ricezione della e-mail, cliccando sul link riportato. In caso di mancata conferma entro i termini previsti occorre eseguire una nuova operazione di registrazione.

Segui questi semplici passi per registrarti al portale:

1. collegati all'indirizzo <http://registrazione.unito.it/>
2. inserisci i dati richiesti. Se sei in procinto di immatricolarti seleziona "Futuro studente" alla voce Profilo oppure "Impresa" se sei rappresenti un'azienda
3. Scegli una password e confermala. La password scelta deve essere conservata perché serve per accedere al portale una volta completata la procedura di registrazione. La password deve:
 - essere lunga almeno 8 caratteri
 - contenere almeno una lettera maiuscola
 - contenere almeno un carattere speciale come _ ! - .
 - contenere almeno un numero

Dopo avere inserito i dati, il sistema invia in automatico una prima email con la richiesta di conferma della registrazione: la tua conferma dovrà avvenire entro **1 ora** dalla ricezione della email, cliccando sul link riportato. Se non confermi entro 1 ora devi eseguire una nuova operazione di registrazione. Confermata la registrazione, il sistema invia in automatico una seconda email con la username a te assegnata, la quale, abbinata alla password scelta durante la registrazione, ti consentirà di accedere al portale di Ateneo selezionando "Login" nella home page o collegandoti all'indirizzo;

<https://idp.unito.it/idp/Authn/UserPassword>

Informativa privacy Leggi attentamente le **istruzioni** e **l'informativa agli studenti** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Istruzioni e supporto

Per problemi di autenticazione al portale di Ateneo e ai servizi on line consulta la pagina **istruzioni e supporto**. Al sito <http://www.unito.it/servizi/servizi-line/istruzioni-e-supporto>

Modalità per iscriversi al test di ammissione



Modalità per iscriversi alla prova selettiva

Per iscriverti alla prova selettiva per un Master di I livello

essere registrato al portale di Ateneo ed avere le credenziali (username e password) per accedere alla procedura di iscrizione

- consultare il bando di ammissione se previsto oppure consultare il sito del dipartimento di riferimento
- effettuare il login sul portale di Ateneo (selezionando la voce **Login** che trovi sulla home page di www.unito.it) e autenticarti con le credenziali (username e password). Dopo l'autenticazione seleziona la voce "**Iscrizioni**" a sinistra del menu in alto e successivamente seleziona la voce "**Test di ammissione**" per procedere alla compilazione on line della domanda
- **pagare il contributo** se previsto per il test di ammissione con il modulo emesso attraverso la procedura on line e **conservare la ricevuta** di avvenuto pagamento che devi **esibire il giorno della prova** durante la procedura di riconoscimento
- **E' obbligatorio**, pena l'esclusione alla preiscrizione, effettuare l'upload dei seguenti documenti: C.V. formato europeo.
- Per i partecipanti lavoratori in possesso dell'idoneità lavorativa è consigliabile l'upload già all'atto della preiscrizione
- sostenere, se prevista, la prova selettiva (concorso, valutazione curriculum, colloquio motivazionale...).

non è prevista la possibilità di iscrizione per i laureandi, ma è necessario possedere il titolo al momento dell'iscrizione al test di ammissione.

Riassunto

Per iscriversi ad un Corso di Studi dell'Università degli Studi di Torino e non si è mai stati iscritti presso il nostro Ateneo è necessario effettuare la registrazione al portale www.unito.it.

Se invece avete già frequentato un Corso di Studi, anche senza concluderlo, presso l'Università degli Studi di Torino possedete già le credenziali e dovete recuperarle contattando il numero verde **800 098590**

Per la registrazione è necessario possedere un indirizzo e-mail personale: verificare che sia attivo e regolarmente funzionante.

Collegarsi all'indirizzo

[https://bpm.sidp.cineca.it/bonita/portal/homepage?ui=form&tenant=102&locale=it&autologin=RegistrazioneProspectUNITO--1.0#process=4863040071537980725&form=RegistrazioneProspectUNITO--1.0\\$entry&mode=app](https://bpm.sidp.cineca.it/bonita/portal/homepage?ui=form&tenant=102&locale=it&autologin=RegistrazioneProspectUNITO--1.0#process=4863040071537980725&form=RegistrazioneProspectUNITO--1.0$entry&mode=app)

e inserire i dati richiesti seguendo le indicazioni.

Viene richiesto di scegliere una password che è necessario conservare perché servirà per accedere al portale una volta completata la procedura di registrazione.

Al termine dell'inserimento dei dati, viene inviata una prima e-mail automatica con la richiesta di conferma della registrazione. E' necessario confermarla entro 1 ora, cliccando sul link riportato nella e-mail. Se non si procede alla conferma entro 1 ora si deve eseguire una nuova registrazione.

Dopo la conferma della registrazione viene inviata una seconda e-mail con il nome utente (username) che è stato assegnato.

Con l'utenza ottenuta e la password scelta in seguito alla registrazione accedere al portale di Ateneo (selezionando la voce 'Login' sulla homepage o cliccando direttamente sul collegamento <http://www.unito.it/login>) e completare la parte riguardante i dati anagrafici e di residenza.

SI RICORDA CHE SENZA LA REGISTRAZIONE AL PORTALE DI ATENEO NON E' POSSIBILE IN NESSUN CASO PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE AL MASTER.

Una volta ottenuta la password si può procedere all'iscrizione al Master cliccando su **ISCRIZIONI - TEST DI AMMISSIONE**.

Dovrete quindi scegliere fra Master di I livello o di II livello.

Qui troverete l'elenco di tutti i master attivati dall'Università degli Studi di Torino tra cui scegliere quello che interessa. Seguire la procedura fino al completamento dell'iscrizione al concorso con l'assegnazione di un numero di prematricola

Modalità per la consultazione delle graduatorie

Dopo lo svolgimento della prova del concorso, nella data di pubblicazione della graduatoria, effettua il login sul portale per accedere alla MyUniTO e verifica l'esito della prova di ammissione.

Di seguito la **Legenda dello STATO** visualizzabile all'uscita delle graduatorie nella MyUniTO:

- **Ammesso**
Se risulti AMMESSO conferma la preimmatricolazione on line, recati alla segreteria studenti per perfezionarla entro e non oltre le scadenze previste dal bando.
- **Non ammesso**
Se risulti NON AMMESSO attendi i ripescaggi secondo le modalità indicate nel bando. Lo stato non cambia qualora i posti previsti siano raggiunti. Consulta frequentemente il tuo stato nella MyUniTO.
- **Annullato**
Se risulti ANNULLATO significa che non ti sei immatricolato entro i termini previsti.
- **Preimmatricolato**
Se risulti PREIMMATRICOLATO hai eseguito la conferma del posto SOLO on line. Per rendere DEFINITIVA l'immatricolazione DEVI recarti alla segreteria studenti entro e non oltre la scadenza prevista dal bando, ove presente.
- **Immatricolato**
Se risulti IMMATRICOLATO hai confermato il posto sia on line sia presso la segreteria studenti.
- **Respinto** - Hai ottenuto al test di ammissione un punteggio inferiore alla soglia minima prevista per collocarti utilmente in graduatoria.

Avvertenza

Prima di ciascun ripescaggio la graduatoria è sospesa per un giorno per l'aggiornamento dei dati ai fini della riassegnazione dei posti rimasti disponibili. La possibilità di immatricolazione per gli aventi diritto riprenderà dalle 9.30 del giorno successivo.

-
- [Segreterie studenti](#)

Master Area Medica e Formazione Insegnanti Scuola Secondaria

Via Verdi 10 ter/E - 10124 Torino

Telefono: (+39) 011 6704706-4707-4708

Fax: (+39) 011 6704709

Email: segrstu.sis@unito.it

Email: segrstu.sst@unito.it

Orario: da lunedì a venerdì 9.00 - 11.00

martedì, mercoledì e giovedì anche 13.30 - 15.00

Responsabile: Annamaria ANCONA

Modalità per l'immatricolazione

Se risulti "AmMESSO", compila on line la domanda di immatricolazione, effettuando il login sul portale di Ateneo (voce "Login" che trovi in alto a destra sulla home page) con le credenziali (username e password) ottenute in seguito alla registrazione al portale e accedi alla MyUniTO. Dopo l'autenticazione seleziona la voce "Iscrizioni", che trovi nel menù in alto a sinistra, e successivamente la voce "Immatricolazione" per procedere alla compilazione on line della domanda; in questa fase devi effettuare l'upload della seguente documentazione:

- una fototessera;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

Caratteristiche tecniche della foto

Le dimensioni della foto devono essere 35x40mm. Utilizza una foto per documenti (come carta d'identità o patente) che ritragga il viso su sfondo chiaro. La foto deve essere in formato bitmap o jpeg, con una risoluzione di almeno 300x400 pixel.

Ulteriori indicazioni:

- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso;
- la foto non deve essere ruotata;
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone;
- non utilizzare disegni o caricature;
- non caricare foto di altre persone.

Pagamento della tassa universitaria

Procedi alla stampa della domanda di immatricolazione e del MAV per il pagamento della tassa. Effettua il pagamento della tassa dovuta.

Il pagamento va effettuato improrogabilmente entro le ore 16.00 del giorno di scadenza: dopo quell'ora infatti il pagamento avrà data di valuta del giorno successivo, quindi oltre il termine consentito per confermare l'immatricolazione.

Consegna on line della documentazione

Dopo aver effettuato il login alla MyUniTO, dal menu "Iscrizioni", seleziona la voce "Allegati carriera" ed effettua l'upload dei seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione compilata e firmata in tutte le sue parti;
- ricevuta del versamento della tassa contributi universitari.

Processo **ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONE AL
MASTER UNIVERSITARIO**

Nel corso della compilazione della domanda dovrai **inserire la scansione dei seguenti documenti:**

- una fototessera
- un documento d'identità in corso di validità;
- il codice fiscale.

Effettuare il login su MyUnito e selezionare sulla barra orizzontale **ISCRIZIONI ----
IMMATRICOLAZIONE**

- selezionare **IMMATRICOLAZIONE ---- PROCEDI CON IL PROCESSO** - leggere la schermata riassuntiva e, al fondo della check list, selezionare ---- **IMMATRICOLAZIONE** - scelta tipo domanda di immatricolazione: **IMMATRICOLAZIONE STANDARD ---- AVANTI** - scelta tipologia ingresso al corso di studio: **IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO ---- AVANTI** - scelta tipologia corso di studio: **MASTER DI PRIMO/SECONDO LIVELLO ---- AVANTI** - scelta del master ---- **AVANTI** - procedere completando le varie schermate, ricordando che - alla richiesta dello stato occupazionale è **OBBLIGATORIO** l'inserimento del dato - alla richiesta dell'a.a. di immatricolazione al Sistema Universitario è necessario indicare l'anno e l'Ateneo in cui per la prima volta in assoluto ci si è iscritti dopo la maturità.

La procedura termina con la stampa della domanda di immatricolazione che comprende anche il modulo MAV per effettuare il versamento della prima rata.

E' NECESSARIO, UNA VOLTA EFFETTUATO IL PAGAMENTO, RIENTRARE SU MYUNITO ED EFFETTUARE L'UPLOAD DELLE SCANSIONI DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO E DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE FIRMATA DI PROPRIO PUGNO SELEZIONANDO LA VOCE ISCRIZIONI -> ALLEGATI CARRIERA.