



MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO
ASSISTENZA
INFERMIERISTICA
IN SALA OPERATORIA



XVI edizione 2023 - 2024



In collaborazione con

Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino

Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara

Azienda Sanitaria Locale « Città di Torino »

Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle Cuneo

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Azienda sanitaria locale TO3 di Collegno e Pinerolo

Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Azienda sanitaria locale TO 5 Chieri e Moncalieri

Azienda Ospedaliera Locale BI – Biella

Azienda Sanitaria Locale Asti CARDINAL MASSAIA ASL

Azienda Sanitaria Locale CN 2 Alba-Bra

Humanitas Presidio Gradenigo

Ospedale Cottolengo

GUIDA MASTER
2023-2024



Comitato Scientifico

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo
PROF. Enrico RUFFINI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Ordinario
PROF. Mario MORINO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Ordinario
PROF. Sergio SANDRUCCI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Ordinario
PROF. Roberto ROSSI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Ordinario
Prof. Valerio DIMONTE	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE	Professore Ordinario
Prof. Fabrizio REBECCHI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Associato
PROF: Giorgio OLIVERO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	Professore Associato
Dott.ssa Rosanna MAUCIONI	A.S.L CITTÀ DI TORINO	C.P.S. infermiere
Dott.ssa Stefania MOIO	AZIENDA OSPEDALIERA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA	C.P.S.E. Infermiere
Dott.Paolo RIBETTO	AZIENDA OSPEDALIERA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA	C.P.S: Infermiere
Prof. Guido GASPARRI		Esperto della Materia
Prof. Michele CAMANDONA		Esperto della Materia
Dott. Patrizio MAO		Esperto della Materia

INFORMAZIONI

<u>Proponente Master</u>	PROF. Enrico RUFFINI
<u>Referente tecnico</u>	Egidio FALCO tel .011-6705369 egidio.falco@unito.it <i>Dipartimento di Scienze Chirurgiche</i>
Corep Via Ventimiglia 115 – 10126 Torino Tel. +39 011 6399 353 areamedica@corep.it	Dott.ssa Silvia LANA Via Ventimiglia 115 – 10126 Torino Tel. +39 011 6399 203 Katia Barci Via Ventimiglia 115 – 10126 Torino Tel. +39 011 6399 353 <i>e-mail: areamedica@corep.it</i>

MASTER DI I° LIVELLO**ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN SALA OPERATORIA****REQUISITI D'ACCESSO AL CONCORSO****Lauree del vecchio ordinamento:**

Lauree del vecchio ordinamento: Diploma Universitario di Infermiere, o diplomi equivalenti ai sensi della legge 1/2002 in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione infermieristica e del diploma di istruzione secondaria di II grado.

Laurea di I livello: Lauree di I: Laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere classe SNT/1 e L-SNT/1).

Altro: Il riconoscimento dei titoli stranieri verrà effettuato in conformità all'art. 2.3 del Regolamento del Master dell'Università degli Studi di Torino. (consultabile sul sito www.unito.it - Segreteria Studenti Stranieri e Traduzioni - Vicolo Benevello, 3A -10124 Torino. E-mail: segrstu.stranieri@unito.it)

POSTI A BANDO	MINIMO 16
	MASSIMO 28

ISCRIZIONE

- **Inizio periodo di iscrizione: dal 07/08/2023 ore 9.30**
- **fine periodo di iscrizione: al 27/10/2023 ore 15.00**
-
- <http://www.unito.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/ammissione-master-corsi-perfezionamento-e-corsi-formazione-e>

IMPORTANTE

E' necessario presentare Il C.V. formato europeo prima della scadenza delle iscrizioni a areamedica@corep.it specificando il titolo del master

SEDE DEL CONCORSO:

**A.O.U. Città della Salute e della Scienza
Presidio Molinette**

PROVA SCRITTA ore 9.00 del 8/11/2023

aula MICROBIOLOGIA

PROVA ORALE ore 9.00 del 15/11/2023

aula MEDICINA INTERNA

N.B non è prevista la possibilità di iscrizione per i laureandi, ma è necessario possedere il titolo al momento dell'iscrizione al test di ammissione.

Modalità test AMMISSIONE

una prova scritta sotto-forma di questionario a scelta multipla su argomenti inerenti la cultura infermieristica in campo chirurgico, legislazione sanitaria e professionale

una prova orale, vertente su argomenti di infermieristica in campo chirurgico, cui saranno ammessi solo i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio minimo di 24/40.

VALUTAZIONE

La commissione, per la graduatoria, ha a disposizione 70 punti di cui 40 riservati per la prova scritta e 30 riservati per la prova orale.

il mancato invio della documentazione farà sì che la domanda di ammissione non venga considerata completa

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA (My UNITO)

Invio Graduatoria Unito 16 Novembre

22/11/2023

Modalità di IMMATRICOLAZIONE

Immatricolazioni	22/11/2023 h. 9.30 al 1/12/2023 h. 15.00
Aggiornamento graduatoria	graduatoria il 04/12/2023 -
I Ripescaggio	dal 05/12/2023 h. 9.30 al 07/12/2023 h. 15.00
Aggiornamento graduatoria	il 11/12/2023
- II Ripescaggio	dal 12/12/2023 h. 9.30 al 14/12/2023 h. 15.00
Aggiornamento graduatoria	il 15/12/2023
- III Ripescaggio	Dal 18/12/2023 h. 9.30 al 20/12/2022 h. 15.00
Aggiornamento e chiusura immatricolazioni	21/12/2023
QUOTA ISCRIZIONE	€ 2.750,00
	1 rata €1.650,00 al momento dell'immatricolazione
	2 rata € 1.100,00 entro il 30 Settembre
<i>Si segnala inoltre che, oltre la quota di iscrizione, lo studente dovrà versare le quote accessorie relative a imposta di bollo assolta in maniera virtuale, tassa per i diritti SIAE, commissioni, previste dal regolamento</i>	
<i>Tasse e Contributi (a titolo di esempio per l'a.a.2021/22 pari a € 17,50)</i>	
IN CASO DI RINUNCIA LO STUDENTE DOVRÀ COMUNQUE VERSARE L'INTERA QUOTA DI CONTRIBUZIONE E NON AVRÀ DIRITTO AD ALCUN RIMBORSO.	

INIZIO LEZIONI

18 GENNAIO 24

Linee guida

Master che si svolge in collaborazione con:

Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino
Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara
Azienda Sanitaria Locale « Città di Torino »
Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle Cuneo
Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Azienda sanitaria locale TO3 di Collegno e Pinerolo
Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea
Azienda sanitaria locale TO 5 Chieri e Moncalieri
Azienda Ospedaliera Locale BI – Biella
Azienda Sanitaria Locale Asti CARDINAL MASSAIA ASL Azienda Sanitaria Locale CN 2 Alba-Bra
Humanitas Presidio Gradenigo
Ospedale Cottolengo
Corep

DURATA

Ha una durata di 12 mesi e 1500 ore, corrisponde a 60 crediti formativi universitari (CFU)

Il master si sviluppa attraverso un percorso formativo comune

Nel percorso formativo comune i/le corsisti/e affrontano le tematiche che costituiscono la base conoscitiva su cui si fonda la figura professionale

Questa parte comune in cui è concentrata la “teoria” si articola nei seguenti 5 moduli formativi:

- Propedeutica chirurgica
- Nursing di Sala Operatoria
- Organizzazione Sala Operatoria
- Chirurgia Generale
- Chirurgia Specialistica

TIROCINIO

Un tirocinio generale ed un tirocinio specialistico con turni i di 8 ore al giorno valutato in trentesimi presso le strutture convenzionate urante il tirocinio verrà compilato a cura della capo sala un libretto diario indicante ora di ingresso e uscita e giudizio finale

Sono previsti turni di

5 settimane strumentista chirurgia generale

6 settimane strumentista chirurgia specialistica

5 settimane nurse di anestesia o infermiera/e di sala

TESI

Una prova finale che ha come base la discussione di una tesi concernente un progetto inerente al percorso di tirocinio. La prova finale porterà al conseguimento del diploma di "Master Universitario di I livello in ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN SALA OPERATORIA".

FREQUENZA

La frequenza è diurna ed obbligatoria

È possibile fare un periodo di assenze pari al massimo 25% delle lezioni. L'orario prevede lo svolgimento della didattica (lezioni frontali) due giorni consecutivi alla settimana (indicativamente il giovedì e venerdì) dalle 8.00 alle ore 17.00.

Le lezioni avranno luogo presso il Dipartimento di SCIENZE CHIRURGICHE

Piano didattico del Master

Modulo 1 Propedeutica chirurgica	
L'azione organiz. La produttività mission, vision e obiettivi. La qualità	Med 42
L'asepsi e l'antisepsi. La sterilizzazione. Lavaggio antisettico	Med 45
Le lesioni personali ed il danno	Med 43
I disinfettanti	Med 45
Profilo e respons. Infermiere sala strumentista anestesia	Med 45
Apparato digerente	Med 18
Apparato respiratorio	Med 21
Risk management e patient security	Med 43
Apparato urinario riproduttivo	Med 24
Apparato osteo- artro-miologia e sistema nervoso periferico	Medef01
La sala operatoria come ambiente di lavoro microclima	Med 18
Apparato endocrino	Med 13
La radioprotezione	Med 36
Le infezioni chirurgiche	Med 18
Modulo 2 Nursing di Sala Operatoria	
Materiali protesici e fili di sutura	Med 45
Tecniche anestesilogiche 2 parte	Med 45
Letto operatorio e posizionamento del paziente sul letto operatorio	Med 45
La colonna video/ materiale laparo	Med 45
Tecniche anestesilogiche 1 parte	Med 45
Emostasi con materiali chimici biologici	Med 45
Tecniche fisiche di emostasi	Med 45
I sistemi di aspirazione e recupero intraoperatori	Med 45
I sistemi per il mantenimento dell'omoterma	Med 18
Funzioni infermieristiche di sala - strumentista - anestesia	Med 45
I sistemi di illuminazione	Med 18
Modulo 3 Organizzazione Sala Operatoria	
Preparazione allievo apertura materiale sterile	Med 45
Strumentario chirurgico di base	Med 45
Preparazione campo operatorio	Med 45
Tempi operatori sporco pulito	Med 45
Organizzazione all' interno della sala operatoria attività singole	Med 45
Gestione sala Operatoria Rifiuti spec.istologici,stupefacenti	Med 45

Modulo 4 Chirurgia Generale	
Trapianto di rene	Med 14
Procedure chirurgiche e strumentario: pancreas fegato e vie biliari	Med 18
Tecniche di anestesia in sala operatoria	Med 41
Procedure chirurgiche e strumentario: colon e retto,ano e perineo	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: surrene	Med 24
Gestione incidente maggiore	Med 18
Generalita' sui trapianti	Med 18
Tecniche miniinvasive e robotica	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: mediastino parete toracica pleurica e polmone	Med 21
Procedure chirurgiche e strumentario: milza	Med 18
Trapianto di cuore	Med 23
Trapianto di fegato	Med 18
Trapianto di polmone	Med 21
Trapianto di pancreas	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: collo mammella,esofago,stomaco e duodeno	Med 18
Lesioni iatrogene da postura e loro trattamento	Med 18
Generalità sui politraumi	Med 18
Modulo 5 Chirurgia Specialistica	
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia bariatrica	med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia orl	Med 31
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia ginecologica ed ostetrica	Med 40
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia vascolare	Med 22
Procedure chirurgiche e strumentario: microchirurgia e chirurgia plastica	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: neurochirurgia	Med 27
Procedure chirurgiche e strumentario: endoscopia digestiva operativa	Med 12
Patologia cardiaca e coronarica	Med 23
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia pediatrica e procedure anestesologiche	Med 20
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia maxillo facciale	Med 29
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia urologica	Med 24
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia oculistica	Med 30
Radiologia interventistica: patologia epato biliare e urologica	Med 18
Procedure chirurgiche e strumentario: cardiocirurgia	Med 23
Procedure chirurgiche e strumentario: chirurgia ortopedica	Med 22
Patologia vascolare	Med 22

OBIETTIVO MASTER

Obiettivo del Master è la formazione del personale infermieristico specialistica da destinare alla responsabilità dell'assistenza in sala operatoria, comprese le competenze relative al ruolo di strumentista di sala operatoria nell'ambito della chirurgia generale, chirurgia specialistica e day-surgery

Pianificare, gestire, attuare e valutare l'assistenza al paziente nella fase precedente all'intervento, durante l'intervento ed immediatamente successiva (risveglio).

Utilizzare le varie tecniche chirurgiche e le procedure di strumentazione chirurgica nelle diverse fasi dell'intervento in chirurgia esofagea, gastrointestinale, epato-biliare, toracica, sostitutiva e dei trapianti d'organo, urologica, vascolare, ginecologica, pediatrica, ortopedica.

Assistere il paziente nella fase perioperatoria coadiuvando il lavoro dell'anestesista.

Assistere il paziente durante le principali procedure endoscopiche e radiologiche interventistiche. Collaborare con il medico nelle procedure chirurgiche, endoscopiche e radiologiche interventistiche.

Sorvegliare, predisporre le attrezzature chirurgiche e l'impiantistica di sala operatoria indispensabili per lo svolgimento delle attività chirurgiche.

Confrontarsi ed integrarsi con gli altri operatori per migliorare la qualità dell'assistenza, per gestire situazioni complesse sul piano clinico, relazionale ed etico

Obiettivi formativi **Strumentista**

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve essere in grado di:

- Comunicare efficacemente con gli altri componenti del team chirurgico*
- Indicare le responsabilità relative al ruolo di strumentista*
- Indicare le attribuzioni del ruolo di strumentista ed i compiti da svolgere durante la permanenza del paziente in sala operatoria*
- Elencare le procedure a cui è prevista la partecipazione nell'ambito del proprio ruolo*
- Illustrare la gerarchia organizzativa ed operativa, relativamente alla funzione espletata, nelle varie fasi della degenza in sala operatoria (preoperatorio, preparazione, induzione dell'anestesia, procedura chirurgica, risveglio, postoperatorio, trasporto)*
- Riconoscere i ferri chirurgici di uso comune ed indicare per ciascuno le caratteristiche, modalità di utilizzo ed interventi in cui viene utilizzato*
- Bisturi: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Divaricatori: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Aghi: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Fili: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Suturatrici: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Elettrobisturi: nomenclatura dei vari componenti, conoscenza ed applicazione dei principi e delle norme di sicurezza elettrica del paziente e degli operatori, realizzazione di un adeguato isolamento del paziente, tipologia e modalità d'uso della coagulazione mono e bipolare, delle modalità di taglio, coagulazione, blend e spray, uso dei vari puntali e dell'argon*
- Aspiratori: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Apparecchi per autotrasfusione, nomenclatura, tipologia e utilizzo pratico*
- Apparecchi a ultrasuoni e a radiofrequenza: caratteristiche, nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, campi di impiego*
- Ecografia intraoperatoria: nomenclatura e modalità d'uso*
- Radiodiagnostica intraoperatoria, utilizzo pratico dei dispositivi e delle norme radioprotezionistiche, preparazione ed utilizzo dei mezzi di contrasto, dei dispositivi di somministrazione e smaltimento finale*
- Drenaggi: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Trocars: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Ferri per laparoscopia: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Clips e suturatici laparoscopici: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso*
- Componenti della colonna videolaparoscopica: monitor, telecamera ed unità di controllo, fonte luminosa e cavo ottico, insufflatore e relativi tubi, bombola, sistemi di acquisizione di immagine per ciascuno dei componenti, esecuzione delle manovre di messa in opera, taratura, controllo, prevenzione dei rischi per il paziente, il personale e l'attrezzatura, utilizzo sul campo chirurgico*
- Letto operatorio: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, componenti accessori, realizzazione del posizionamento del paziente e variazione delle posizioni, conoscenza dei rischi per il paziente e prevenzione delle lesioni da posizione*
- Asepsi e antisepsi delle mani e del campo: basi teoriche e utilizzo pratico sul paziente*
- Vestizione e sistemi di protezione individuale*
- Preparazione dell'allievo: prevenzione della contaminazione, disposizione razionale dei ferri, utilizzo durante l'intervento*
- Preparazione del campo: tipologia dei sistemi di teleria utilizzati, modalità di disinfezione, estensione del campo nei vari tipi di intervento, campi multipli per interventi*

contemporanei o sequenziali, fissaggio alla cute, prevenzione della contaminazione e delle lesioni.

- Condurre, dapprima sotto guida e poi in prima persona, l'assistenza all'intervento nelle sue varie fasi, anticipando le necessità di materiali e strumenti*
- Applicazione pratica dei sistemi di risk Management e sicurezza del paziente*
- Utilizzo delle Check list e conte di garze, tamponi, telini, aghi e strumenti*
- Disinfezione e medicazione finale del paziente: principi teorici e realizzazione pratica*
- Trattamento dei preparati chirurgici, dei materiali prelevati e dei liquidi biologici*
- Trattamento dei ferri e dei materiali utilizzati*
- Esecuzione delle pratiche burocratiche e della modulistica relativa all'intervento*
- Dimostrare di conoscere a grandi linee la tipologia dell'intervento e le sue varie fas*

Obiettivi formativi *Assistente di sala*

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve essere in grado di:

- *Comunicare efficacemente con gli altri componenti del team chirurgico*
- *Indicare le responsabilità relative al ruolo di assistente di sala*
- *Indicare le attribuzioni del ruolo ricoperto ed i compiti da svolgere durante la permanenza del paziente in sala operatoria*
- *Elencare le procedure a cui è prevista la partecipazione nell'ambito dei compiti dell'assistente di sala*
- *Illustrare la gerarchia organizzativa ed operativa, relativamente alla funzione espletata, nelle varie fasi della degenza in sala operatoria (preoperatorio, preparazione, induzione dell'anestesia, procedura chirurgica, risveglio, postoperatorio, trasporto)*
- *Reperimento dei materiali e degli strumenti necessari in base alla lista operatoria, predisposizione e controllo preoperatorio della sala operatoria*
- *Controllo della sterilità dei materiali e degli strumenti utilizzati*
- *Realizzazione delle procedure di decontaminazione, lavaggio, controllo e sterilizzazione degli strumenti chirurgici e del materiale poliuso*
- *Basi teoriche ed utilizzo pratico dei vari strumenti di sterilizzazione a calore secco, umido e chimico fisico, prevenzione dei rischi ed applicazione della normativa, documentazione*
- *Elettrobisturi : nomenclatura dei vari componenti, conoscenza ed applicazione dei principi e delle norme di sicurezza elettrica del paziente e degli operatori, realizzazione di un adeguato isolamento del paziente, tipologia e modalità d'uso della coagulazione mono e bipolare, delle modalità di taglio, coagulazione, blend e spray, uso dei vari puntali e dell'argon. gestione dell'apparecchiatura dall'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni.*
- *Aspiratori: nomenclatura, modalità d'uso dall'esterno del campo, sostituzione e smaltimento*
- *Apparecchi per autotrasfusione, nomenclatura, tipologia e utilizzo pratico*
- *Apparecchi a ultrasuoni e a radiofrequenza: caratteristiche, nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, campi di impiego, gestione dell'apparecchiatura all'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni*
- *Ecografia intraoperatoria: nomenclatura e modalità d'uso, gestione dell'apparecchiatura all'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni, realizzazione della documentazione iconografica*
- *Radiodiagnostica intraoperatoria, utilizzo pratico dei dispositivi e delle norme radioprotezionistiche, posizionamento del paziente e delle apparecchiature*
- *Materiale monouso: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso e documentazione*
- *Componenti della colonna videolaparoscopica: monitor, telecamera ed unità di controllo, fonte luminosa e cavo ottico, insufflatore e relativi tubi, bombola, sistemi di acquisizione di immagine per ciascuno dei componenti esecuzione delle manovre di messa in opera, taratura, controllo, prevenzione dei rischi per il paziente, il personale e l'attrezzatura, gestione dell'apparecchiatura dall'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni*

- *Letto operatorio: nomenclatura, tipologia e modalità d'uso, componenti accessori, realizzazione del posizionamento del paziente e variazione delle posizioni, conoscenza dei rischi per il paziente e prevenzione delle lesioni da posizione, prevenzione dei rischi per il personale e l'attrezzatura, gestione dell'apparecchiatura dall'esterno del campo, impostazione e variazione dei settaggi e delle regolazioni, spostamento, smontaggio e pulizia finale del letto*
- *Assistenza alla vestizione ed all'utilizzo di sistemi di protezione individuale*
- *Assistenza alla preparazione dell'allievo: prevenzione della contaminazione,*
- *Condurre, dapprima sotto guida e poi in prima persona l'assistenza dall'esterno all'intervento nelle sue varie fasi, anticipando le necessità di materiali e strumenti*
- *Applicazione pratica dei sistemi di risk Management e sicurezza del paziente*
- *Utilizzo delle Check list e conte di garze, tamponi, telini, aghi e strumenti*
- *Disinfezione e medicazione finale del paziente: principi teorici e realizzazione pratica*
- *Trattamento dei preparati chirurgici, dei materiali prelevati e dei liquidi biologici*
- *Trattamento dei ferri e dei materiali utilizzati*
- *Esecuzione delle pratiche burocratiche e della modulistica relativa all'intervento*

Obiettivi formativi **Nurse di anestesia**

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve essere in grado di

- *Comunicare efficacemente con gli altri componenti del team chirurgico ed anestesistico*
- Indicare le responsabilità relative al ruolo di nurse di anestesia*
- Indicare le attribuzioni del ruolo ricoperto ed i compiti da svolgere durante la permanenza del paziente in sala operatoria*
- Elencare le procedure a cui è prevista la partecipazione nell'ambito dei compiti della nurse di anestesia*
- Illustrare la gerarchia organizzativa ed operativa, relativamente alla funzione espletata, nelle varie fasi della degenza in sala operatoria (preoperatorio, preparazione, induzione dell'anestesia procedura chirurgica, risveglio, postoperatorio, trasporto)*
- Indicare i principi di selezione e stratificazione del rischio operatorio a seconda delle caratteristiche del paziente e del tipo e durata dell'intervento ed applicarli nei singoli casi anticipando le tecniche di prevenzione dei rischi e di monitoraggio da impiegare*
- Controllo preoperatorio dell'attrezzatura, degli strumenti, dei farmaci e dei sistemi di monitoraggio necessari nei vari tipi di intervento.*
- Eseguire il settaggio e le operazioni di taratura degli strumenti di monitoraggio e collegarli al paziente*
- Predisporre ed utilizzare i vari sistemi di protezione termica e riscaldamento del paziente e dei liquidi da infusione*
- Preparare, controllare, identificare e somministrare i farmaci secondo le indicazioni dell'anestesista.*
- Collaborare ed assistere l'anestesista nelle fasi di induzione, intubazione, mantenimento, decurarizzazione e risveglio del paziente*
- Condurre in prima persona, dapprima con l'assistenza di un esperto, poi in singolo, l'assistenza al paziente anestetizzato curando il monitoraggio clinico e strumentale, documentando l'andamento dell'anestesia e anticipando le necessità del paziente.*
- Trattamento degli strumenti e dei materiali utilizzati*
- Ripristino postoperatorio dell'attrezzatura, degli strumenti, dei farmaci e dei sistemi di monitoraggio necessari nei vari tipi di intervento.*
- Applicazione pratica dei sistemi di Risk Management e sicurezza del paziente*
- Utilizzo delle Check List e dei controlli di interesse anestesilogico*
- Condurre l'assistenza al paziente nella fase postoperatoria immediata e nel trasporto, incluso i casi in cui il trasferimento in rianimazione richieda l'utilizzo di monitoraggio e di supporto vitale durante il trasferimento.*
- Esecuzione delle pratiche burocratiche e della modulistica relativa all'intervento*

Tirocinio

Viene concordato con il responsabile del Tirocinio.

Si svolge nelle Sale Operatorie delle strutture convenzionate con frequenza settimanale è obbligatorio e NON sono ammesse ore di assenza.

Sono previsti turni con inizio a giugno e turni con inizio a ottobre con settimane continuative e con settimane alternate presso le aziende convenzionate: alcune strutture Convenzionate anno 21-22

Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino

Presidi Ospedalieri Molinette, C.T.O., O.I.R.M e Sant'Anna

Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Azienda Sanitaria Locale « Città di Torino » : presidio ospedale maria vittoria ospedale martini
ospedale s. G. Bosco**

Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle Cuneo

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Azienda sanitaria locale TO3 ospedale di Collegno e Pinerolo

Azienda sanitaria locale TO4 ospedale di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Azienda sanitaria locale TO 5 ospedale di Chieri e Moncalieri

Azienda Ospedaliera Locale BI ospedale Biella

Azienda Sanitaria Locale Asti ospedale CARDINAL MASSAIA

ASL Azienda Sanitaria Locale CN 2 Alba-Bra ospedale VERDUNO

Humanitas Presidio Gradenigo

Ospedale Cottolengo

Durante il tirocinio verrà compilato a cura della capo sala un libretto diario indicante ora di ingresso e uscita e giudizio finale

Nel caso di valutazione negativa sono previste ulteriori settimane di tirocinio per migliorare la preparazione, da effettuare presso strutture concordate con il direttore ed il responsabile del tirocinio

*5 settimane strumentista chirurgia generale
5 settimane nurse di anestesia o infermiera/e di sala
6 settimane strumentista chirurgia specialistica*



Prove ed Esami

Al termine di ogni modulo didattico, si effettuerà una verifica scritta con domande a risposta multipla.

La valutazione viene espressa in trentesimi.

Al termine del tirocinio formativo verrà espresso un giudizio in trentesimi

Tesi

Il conseguimento del master è subordinato al superamento di una prova finale che ha come base la discussione di una tesi. La prova finale porterà al conseguimento del diploma di

"Master Universitario di I livello in " ASSISTENZA INFERMIERISTICA " .

Il Master dà diritto a 60 Crediti Formativi.

Ogni studente che si appresta a redigere la tesi è tenuto a darne comunicazione via mail al Direttore

CONSEGNARE LIBRETTO TIROCINIO

AL TERMINE DEL TIROCINIO consegnare Libretto del Tirocinio, o i documenti attestante il tirocinio compilati in ogni sua parte (Relazione scritta delle attività effettuate con giudizio finale in trentesimi) e debitamente firmati dal responsabile

CONSEGNARE LA TESI CARTACEA

La tesi, va consegnata entro la data stabilita rilegata a libro con copertina rigida in pelle o similpelle o altro materiale del colore (Bordò) la copertina deve portare impresso il frontespizio;

La lunghezza di una tesi è valutabile caso per caso (un minimo di 20 pagine fino ad un massimo di 80 pagine, appendici incluse.

L'ABSTRACT (RIASSUNTO)

Va redatto in lingua italiana. Composto da 25-30 righe, è strutturato secondo il metodo IMRAD (Introduzione e obiettivi, Materiali e Metodi, Risultati, Analisi e Discussione con le conclusioni)

Il riassunto informa il lettore dei principali risultati che il lavoro si propone e obbliga l'autore a comunicarli in maniera sintetica, ma al tempo stesso rigorosa. Sotto l'abstract devono essere inserite le parole chiave individuate in italiano.

DICHIARAZIONE DA INVIARE :

"Cognome Nome dello Studente

dichiara che il contenuto della tesi è opera originale da lui realizzata e non compromette in alcun modo il diritto di autore né gli obblighi connessi alla salvaguardia di diritti morali o economici di altri autori o di altri aventi diritto, sia per testi, immagini, foto, tabelle o altre parti di cui la tesi è composta (L.633/1941 e successive modifiche) e che il Master sarà in ogni caso lasciato esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuto indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi e autorizza il Direttore del Master a pubblicare il presente abstract sul Sito del Master "

MODALITA' PER ISCRIVERSI

In questa pagina sono riportate le istruzioni dettagliate per l'iscrizione ai Master e ai Corsi di perfezionamento attivati presso questo Ateneo per i quali è previsto il concorso di ammissione.

Registrati al portale

Se sei un futuro studente e possiedi le credenziali SPID

Segui questi semplici passi per registrarti al portale:

collegati all'indirizzo <https://registrazionespid.unito.it/>

inserisci le tue credenziali SPID

scegli una password e confermala. La password scelta deve essere conservata perché serve per accedere al portale una volta completata la procedura di registrazione. La password deve:

essere lunga almeno 8 caratteri

contenere almeno una lettera maiuscola

contenere almeno un carattere speciale come _ ! - .

contenere almeno un numero

Dopo avere inserito i dati, il sistema ti invia in automatico una email per la conferma della registrazione. Nella email che ricevi trovi la username che abbinata alla password scelta durante la registrazione, ti consente di accedere alle postazioni informatiche presenti nei laboratori o nelle aule. Con questa username e password puoi anche accedere al portale di Ateneo, selezionando la voce "Login" nella home page o collegandoti all'indirizzo www.unito.it/login.

Se sei un futuro studente e non possiedi le credenziali SPID oppure se sei una impresa

Per registrarsi al portale di Ateneo devi possedere un indirizzo email valido e regolarmente attivo.

Al termine dell'inserimento dei dati, il sistema in automatico invia una prima email con la richiesta di conferma della registrazione: la conferma dovrà avvenire entro 1 ora dalla ricezione della email, cliccando sul link riportato. In caso di mancata conferma entro i termini previsti, occorre eseguire una nuova operazione di registrazione.

Segui questi semplici passi per registrarti al portale:

collegati all'indirizzo <http://registrazione.unito.it/>

inserisci i dati richiesti. Alla voce Profilo, seleziona "Futuro studente" se sei in procinto di immatricolarti oppure "Impresa" se rappresenti un'azienda

scegli una password e confermala. La password scelta deve essere conservata perché serve per accedere al portale una volta completata la procedura di registrazione. La password deve:

essere lunga almeno 8 caratteri

contenere almeno una lettera maiuscola

contenere almeno un carattere speciale come _ ! - .

contenere almeno un numero

Dopo avere inserito i dati, il sistema invia in automatico una prima email con la richiesta di conferma della registrazione: la tua conferma dovrà avvenire entro 1 ora dalla ricezione della email, cliccando sul link riportato. Se non confermi entro 1 ora, devi eseguire una nuova operazione di registrazione.

Confermata la registrazione, il sistema invia in automatico una seconda email con la username a te assegnata, la quale, abbinata alla password scelta durante la registrazione, ti consentirà di accedere al portale di Ateneo selezionando "Login" nella home page o collegandoti all'indirizzo www.unito.it/login.

Se sei stato già iscritto in anni precedenti a UniTO e sei già in possesso delle credenziali di accesso non devi procedere ad una nuova registrazione: se non ricordi le credenziali contatta il **numero verde 800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00) oppure utilizza il servizio **Ricordami la password**. Se invece non possiedi ancora le credenziali, registrati adesso.

Recupero Password

Se hai smarrito la password o se non ricordi lo username puoi usare il servizio di recupero credenziali. Inserire la propria username o l'indirizzo e-mail personale.

<https://customapp.unito.it/uniservice-app-identity/password/forgotPassword>

Informativa privacy Leggi attentamente le **istruzioni** e **l'informativa agli studenti** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". [INFORMATIVA](#)

[Privacy studenti.pdf](#)

Per istruzioni e supporto contatta il numero verde **800 098590** attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00

Se sei in possesso di titolo estero, per iscriverti ad un master di primo o secondo livello, leggi le istruzioni riportate nella pagina dedicata.

Admission with foreign titles

What do you need to apply?

If you have a qualification issued by a foreign High School or University, in order to enrol in a master course, please read carefully the following instructions.

For admission to a first level master, you must have earned a first cycle (bachelor) degree

Documents required

EU citizen or non-EU citizen already living in Italy

If you are an EU citizen or a non-EU citizen already living in Italy, you must hand in your documents to the Department in charge of the Master, according to the deadlines for the Master you wish to apply for.

List of documents:

first or second cycle degree achieved in a University or a post-secondary qualification achieved in a non university institution, which allows students to continue their university career in the further cycle level. It needs to be provided with a certified translation into Italian, legalization (if required) and “Dichiarazione di valore” (declaration of equal value), a document issued by the Italian Consular and Diplomatic Delegation, competent for the territory or level certification issued by ENIC-NARIC centres (if present)

original University study plan, provided with a certified translation into Italian and legalized (if required), including details about passed exams, hours and grades. Diploma supplement, provided with legalization (if required), can substitute the above-mentioned documents

a photocopy of a valid residence permit (only for non-EU students)

tax identification code (“Agenzia delle Entrate” are in charge of issuing it)

valid identification document

Diploma Supplement

Non-EU citizen not living in Italy

If you are a non-EU citizen and you are not living in Italy, you must hand in your documents to the Department in charge of the Master, according to the deadlines for the Master you wish to apply for.

List of documents:

first or second cycle degree achieved in a University or a post-secondary qualification achieved in a non university institution, which allows students to continue their university career in the further cycle level. It needs to be provided with a certified translation into Italian, legalization (if required) and “Dichiarazione di valore” (declaration of equal value), a document issued by the Italian Consular and Diplomatic Delegation, competent for the territory

original University study plan, provided with a certified translation into Italian and legalized (if required), including details about passed exams, hours and grades

valid identification document

After the admission to the Master, you must apply for the study visa at the competent Italian Consular and Diplomatic Delegation

ISCRIZIONE AL TEST/CONCORSO DI AMMISSIONE



Per iscriverti al test/concorso segui le seguenti istruzioni:

- accedi con le tue credenziali all'area riservata MyUniTO (tasto Login presente in home page).
- dopo l'accesso, seleziona la voce "Iscrizioni" (in alto a sinistra del menu) e successivamente la voce "Test di ammissione" per presentare la candidatura al corso. In questa fase ti viene chiesto di completare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione
- otterrai il numero di prematricola
- se dovuto il contributo per il test di ammissione, stampa il relativo MAV e provvedi al pagamento

Se sei **in possesso di titolo estero** consulta anche la pagina dedicata alla documentazione necessaria per la valutazione del titolo.

non è prevista la possibilità di iscrizione per i laureandi, ma è necessario possedere il titolo al momento dell'iscrizione al test di ammissione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per completare la procedura di iscrizione alle selezioni del Master, occorre inviare alla segreteria Master Corep all'indirizzo **areamedica@corep.it**

- la **conferma dell'avvenuta presentazione on line della domanda di iscrizione alle selezioni tramite il Portale di Ateneo** (che si ottiene facendo uno screenshot della pagina di conferma della pre-iscrizione, indicando il nome del Master per il quale e' stata effettuata l'iscrizione)

- il **curriculum vitae**

* **Gli studenti in possesso di titolo di studio straniero dovranno, inoltre, inviare copia della dichiarazione di valore all'email: areamedica@corep.it**

Lo staff del COREP è disponibile per informazioni e chiarimenti: Tel. +39. 011 6399353

E-mail: **areamedica@corep.it**.

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell' Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Modalità per la consultazione delle graduatorie

Dopo lo svolgimento della prova del concorso, nella data di pubblicazione della graduatoria, effettua il login sul portale per accedere alla MyUniTO. Verifica se sei stato ammesso selezionando la sezione "**Iscrizioni**" e successivamente la voce "**Test di ammissione**". Consulta la legenda dello "stato" indicato accanto alla tua posizione in graduatoria. L'esito può essere:

- **Ammesso**
- **Non Ammesso**
- **Respinto**

IMMATRICOLAZIONE

Accedi con le tue credenziali all'area riservata MyUniTO (tasto Login presente in home page).

Verifica se sei ammesso, selezionando la sezione "**Iscrizioni**" e successivamente la voce "**Test di ammissione**". Consulta la legenda dello "stato" indicato accanto alla tua posizione in graduatoria. L'esito può essere:

- **Non ammesso:** attendi i ripescaggi secondo le modalità indicate nel bando. Consulta frequentemente il tuo stato nella MyUniTO. Prima di ciascun ripescaggio la graduatoria è sospesa per un giorno per l'aggiornamento dei dati ai fini della riassegnazione dei posti rimasti disponibili. La possibilità di immatricolazione per gli aventi diritto riprenderà dalle 9.30 del giorno successivo. Lo stato non cambia qualora i posti previsti siano raggiunti: al raggiungimento dei posti non sarà più visibile la graduatoria.
- **Ammesso:** puoi procedere ad effettuare l'immatricolazione on line.

Per compilare la domanda di immatricolazione on line, dalla sezione "**Iscrizioni**" seleziona la voce "**Immatricolazione**". Dovrai inserire la scansione in pdf. o jpeg dei seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità fronte/retro in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

Dopo aver compilato la domanda on line, il tuo stato cambierà da "**Ammesso**" in "**Preimmatricolato**". Procedi quindi alla stampa della domanda di immatricolazione compilata on line e del MAV ed effettua il pagamento della tassa dovuta improrogabilmente entro le ore 16.00 del giorno di scadenza: dopo quell'ora infatti il pagamento avrà data di valuta del giorno successivo, quindi oltre il termine consentito per confermare l'immatricolazione.

Per completare la procedura di iscrizione alle selezioni del Master, occorre inviare alla segreteria Master Corep all'indirizzo areamedica@corep.it
- la conferma dell'avvenuta presentazione on line della domanda di iscrizione alle selezioni tramite il Portale di Ateneo (che si ottiene facendo uno screenshot della

pagina di conferma della pre-iscrizione, indicando il nome del Master per il quale è stata effettuata l'iscrizione)

- il curriculum vitae contestuale alla domanda di pre iscrizione alla e -mail: **areamedica@corep.it**.

Dopo alcuni giorni, acquisito il pagamento dalla banca, il tuo stato cambierà da “**Preimmatricolato**” a “**Immatricolato**” e sarai regolarmente iscritto.

Lo staff del COREP è disponibile per informazioni e chiarimenti:

Tel. +39. 011 6399353

E-mail: areamedica@corep.it.

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Non ammesso

Se risulti NON AMMESSO attendi i ripescaggi secondo le modalità indicate nel bando. attendi i ripescaggi secondo le modalità indicate nel bando. Consulta frequentemente il tuo stato nella MyUNITO. Prima di ciascun ripescaggio la graduatoria è sospesa per un giorno per l'aggiornamento dei dati ai fini della riassegnazione dei posti rimasti disponibili. La possibilità di immatricolazione per gli aventi diritto riprenderà dalle 9.30 del giorno successivo. Lo stato non cambia qualora i posti previsti siano raggiunti: al raggiungimento dei posti non sarà più visibile la graduatoria.

Respinto - Hai ottenuto al test di ammissione un punteggio inferiore alla soglia minima prevista per collocarti utilmente in graduatoria.

Annullato

Se risulti ANNULLATO significa che non ti sei immatricolato entro i termini previsti.

Preimmatricolato

Se risulti PREIMMATRICOLATO hai eseguito la conferma del posto SOLO on line.

Per rendere DEFINITIVA l'immatricolazione DEVI recarti alla segreteria studenti entro e non oltre la scadenza prevista dal bando, ove presente.

Immatricolato

Se risulti IMMATRICOLATO hai confermato il posto sia on line sia presso la segreteria studenti.

Riassunto

Per iscriversi ad un Corso di Studi dell'Università degli Studi di Torino e non si è mai stati iscritti presso il nostro Ateneo è necessario effettuare la registrazione al portale www.unito.it.

Se invece avete già frequentato un Corso di Studi, anche senza concluderlo, presso l'Università degli Studi di Torino possedete già le credenziali e dovete recuperarle contattando il numero verde **800 098590**

Per la registrazione è necessario possedere un indirizzo e-mail personale: verificare che sia attivo e regolarmente funzionante.

Collegarsi all'indirizzo

<http://registrazione.unito.it/>

inserire i dati richiesti seguendo le indicazioni.

Viene richiesto di scegliere una password che è necessario conservare perché servirà per accedere al portale una volta completata la procedura di registrazione.

Al termine dell'inserimento dei dati, viene inviata una prima e-mail automatica con la richiesta di conferma della registrazione. E' necessario confermarla entro 1 ora, cliccando sul link riportato nella e-mail. Se non si procede alla conferma entro 1 ora si deve eseguire una nuova registrazione.

Dopo la conferma della registrazione viene inviata una seconda e-mail con il nome utente (username) che è stato assegnato.

Con l'utenza ottenuta e la password scelta in seguito alla registrazione accedere al portale di Ateneo (selezionando la voce 'Login' sulla homepage o cliccando direttamente sul collegamento) <http://my.unito.it/> e completare la parte riguardante i dati anagrafici e di residenza.

SI RICORDA CHE SENZA LA REGISTRAZIONE AL PORTALE DI ATENEO NON E' POSSIBILE IN NESSUN CASO PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE AL MASTER.

Una volta ottenuta la password si può procedere all'iscrizione al Master cliccando su ISCRIZIONI - TEST DI AMMISSIONE.

Dovrete quindi scegliere fra Master di I livello o di II livello.

Qui troverete l'elenco di tutti i master attivati dall'Università degli Studi di Torino tra cui scegliere quello che interessa. Seguire la procedura fino al completamento dell'iscrizione al concorso con l'assegnazione di un numero di prematricola